

## 年末調整のお知らせ

年末調整の時期が近付いてまいりました。

今年から、税制改正により年末調整で記載いただく書類が、大幅に変更となりました。

そのため、弊所では従業員様が記入しやすいよう、フォーマットを変更させていただきます。ご準備いただきたい書類については下記をご参照ください。

### ① 従業員さまにご記入・ご用意いただくもの

1. 令和2年分 年末調整本人確認シート（この書類は必ず**全員ご記入ください**）
2. 令和2年分 年末調整資料添付シート
3. 年末調整資料添付シートに記載いただいた控除関係書類
4. 令和2年中に前職からの給与の支払いがある方は、前職の源泉徴収票
5. ご本人さま又はご家族さまで障害者手帳をお持ちの方は、障害者手帳コピー
6. 住宅ローン減税がある方は、ローン減税の申告書と借入残高証明書

※控除関係資料については、クリップ止め or ホチキス止めにより添付をお願いいたします。

### ② 会社でご用意いただくもの

1. 令和2年分の給与台帳や給与明細控えなど（毎月、弊所へお送りいただいている場合、弊所と提携している社会保険労務士事務所に給与計算をご依頼されている場合は必要ありません。）
2. 令和2年分の従業員さま入退社一覧表
3. 普通徴収者一覧表

◇本人確認シート、資料添付シート、入退社一覧表、普通徴収者一覧表は、シマ会計ホームページの新着情報からダウンロードすることが可能です。

ご記入いただいた書類については、従業員さまごとにまとめていただき、**11月20日(金)**までにご提出ください。

期限までにご提出できない場合は、弊所に TEL(011-887-8058)、またはチャットワークによりご連絡ください。

# 2020年 従業員入退社一覧表

『新入社員の方』『氏名・住所等に変更があった方』の下記情報のご記入をお願いいたします。

No.	従業員名	生年月日	入社日 ※	前職の有無 ※
		住所		
1		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
2		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
3		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
4		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
5		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
6		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
7		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
8		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
9		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無
10		年 月 日	年 月 日	有 ・ 無

『退職社員の方』の下記情報のご記入をお願いいたします。

No.	従業員名	退職日	退職時の住所
1		年 月 日	
2		年 月 日	
3		年 月 日	
4		年 月 日	
5		年 月 日	

※ 上記の内容は、年末調整の際に必要なになります。ご協力をお願いいたします。

※ 本年中に前職からの給与がある場合は、前職の令和2年分の源泉徴収票もお送りください。

## 2020年 年末調整 住民税の普通徴収者一覧表

住民税の納付方法が普通徴収（ご自分で直接年4回に分割して納付する方法）を選択される方をご記入ください。

名前のなかった方は退職者を除き、すべて特別徴収（お給料から天引きし、会社が毎月納付する方法）で手続きいたします。

※普通徴収対象者がいない場合は、左上の欄に「なし」とご記入ください。

従業員名	従業員名	従業員名